

UNIDADE CURRICULAR				CURSO DE LICENCIATURA EM				
				ECONOMIA		GESTÃO DE EMPRESAS		
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EMPRESARIAIS					X			
ECTS				FIGURINO SEMANAL				
				AULAS T	AULAS T/P	AULAS P	TUTORIA	TOTAL
6,0				2 x 1h	-	2 x 1h	1 x 1h	5,0 h
ANO DO CURSO				SEMESTRE		UNIDADE CURRICULAR		N.º DE ALUNOS INSCRITOS
1º	2º	3º	4º	1º	2º	OBRIGATÓRIA	OPCIONAL	
-	X	-	-	X	-	X	-	
EQUIPA DOCENTE						GABINETE	EXTENSÃO	CORREIO ELECTRÓNICO
Professor DUARTE TRIGUEIROS						3.90		dtriguei@ualg.pt
Doutora SÍLVIA FERNANDES						2.53		sfernan@ualg.pt

1. RESULTADOS ESPERADOS DA APRENDIZAGEM

Familiarizar-se com a gestão de dados e com os diferentes tipos de Sistemas de Informação Empresariais, seu papel nas empresas e sua gestão.

Conhecer os principais procedimentos para segurança de dados.

Adquirir prática no uso de bases de dados e no desenho de "sites".

2. PROGRAMA

1. Desafio das Novas Tecnologias

- 1.1. Progressos recentes
- 1.2. Obstáculos a vencer
- 1.3. Casos de sucesso e fracasso

2. Os conceitos e estrutura conceptual necessários

3. Os processos empresariais

- 3.1. Modelação de processos
- 3.2. Arquitecturas

4. Avaliação do rendimento dos processos

5. Gestão de dados

- 5.1. Modelação de dados
- 5.2. Bases de dados empresariais

6. Processos de tomada de decisões

- 6.1. Passos a dar
- 6.2. Dificuldades mais comuns

7. Alinhamento estratégico de negócios e TI

8. As TI no contexto da vantagem competitiva

- 8.1. SI transaccionais
- 8.2. SI de Gestão, Data Warehouses, OLAPS, Workflow
- 8.3. SI estratégicos

9. Engenharia de Software e Gestão de SIs

10. Casos de Comércio Electrónico

11. Segurança e controlo dos SI

3. BIBLIOGRAFIA

Alter, S. (2005) Information Systems, a Management Perspective, Addison Wesley (Reading, MA).
Laudon, K. & Laudon, J. (2006) Management Information Systems, Prentice Hall Intl.

4. PROGRAMAÇÃO INDICATIVA DAS ACTIVIDADES LECTIVAS

Capítulos	Nº de Aulas			
	Teóricas	Práticas	Tutoria	Total
1 e 2	4	6	3	13
3 e 4	4	6	3	13
5	6	4	2	12
6 e 7	6	6	3	15
8 e 9	6	4	2	12
10 e 11	2	2	1	5
	28	28	14	70

Durante o período de aulas, a cada unidade curricular, correspondem ainda, para além das aulas e trabalho autónomo assistido (tutoria), 42 horas de trabalho independente em cada semestre.

No período de exames (6 semanas), as horas de contacto resumem-se a 2 horas de tutoria por semana (a agendar). Durante este período, o trabalho autónomo do estudante corresponderá a 5 horas semanais.

5. MÉTODOS DE AVALIAÇÃO E RESPECTIVAS PONDERAÇÕES

Os alunos podem ser avaliados de duas formas possíveis:

1. sem frequência às aulas
2. com frequência às aulas

A avaliação de alunos sem frequência às aulas é composta por um único elemento de avaliação:

1. Exame final (100%)

A avaliação de alunos com frequência às aulas é composta por três elementos de avaliação:

1. Participação activa nas aulas teóricas e práticas e apresentação de trabalho (40%)
2. Ficha de avaliação individual nº 1 (30%)
3. Ficha de avaliação individual nº 2 (30%)

A frequência às aulas perde-se quando se verifica qualquer destas situações:

1. mais de 3 faltas a aulas teóricas
2. mais de 3 faltas a aulas práticas
3. falta a uma ficha de avaliação individual
4. media inferior a 8 valores nas duas fichas de avaliação individuais
5. não apresentação de um trabalho obrigatório
6. media inferior a 8 valores na classificação dos trabalhos obrigatórios.